

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

 Перегатая О.А.
« 22 » 11 / 2024 г.

Приложение к программе практики

ФОПД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и аттестации обучающихся
по программе

Производственно-технологическая практика

Вид – производственная практика

По направлению подготовки 42-04-02 Журналистика (уровень магистратуры)

Спецификация выпускника – магистр

Формы обучения – очная, заочная

Курс – ОФО – 1 курс (2 семестр), ЗФО – 1 курс (3 триместр)

Разработчик:

канд. филол. наук, доцент

Куяшова Т.А.

Заведующий кафедрой
журналистики и издательского дела

 Е.А. Куяшова
« 22 » 11 / 2024 г., протокол № 1

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) профессионально-технологической практики и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 529 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.1_М.УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. 1.2_М.УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. 1.3_М.УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. 1.4_М.УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. 1.5_М.УК-2. Предлагает возможные пути(алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	1.1_М.ОПК-2. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общества 1.2_М.ОПК-2. Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых институтах.
ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	1.3_М.ОПК-3. Учитывает в профессиональной деятельности этапы и тенденции развития оте 1.4_М.ОПК-3. Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой ку

ПК-1- готовностью создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов	1.1. _М.ПК-1. Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа 1.2. _М.ПК-1. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию. 1.3. _М.ПК-1. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты. 1.4. _М.ПК-1. Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами.
ПК-2 – готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности	1.1. _М.ПК-2. Ставит профессиональные задачи журналистам 1.2. _М.ПК-2. Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов. 1.3. _М.ПК-2. Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста. 1.4. _М.ПК-2. Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности в процессе прохождения практики

Разделы практики	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организация и проведение установочной конференции по практике; составление индивидуального плана работы студента-практиканта. Знакомство с конкретным СМИ, с организацией и планированием работы редакции, его структурными подразделениями; инструктаж студента по технике безопасности; детальное изучение формата СМИ, поиск актуальных тем и проблем для публикаций; сбор информации и первичный анализ собранного материала.	УК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Заполнение дневника практики, отчета по практике
Выполнение производственных заданий; анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных СМИ и журналистов в рамках самостоятельной аналитической работы студента-практиканта.	УК-2, ПК-1	Заполнение дневника практики, отчета по практике
Выполнение индивидуальных творческих и организационных как запланированных, так и оперативных заданий редакции. Подготовка медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности.	УК-2 ОПК-3	Оформление портфолио студента
Разработка концепций медиапроектирования и медиамоделирования с целью совершенствования навыков работы по	ПК-2	Заполнение отчета по практике

выбранному направлению подготовки.		
Сбор материала для написания практической части магистерской диссертации.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Заполнение отчета по практике
Оформление отчетной документации по практике, обобщение материалов для отчетной конференции по итогам практики	ПК-1, ПК-2	Оценивается качество выполнения отчета
Выступление с отчетом, подведение итогов практики	УК-2	Ответы на вопросы
Итоговая аттестация	УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	На основании суммы баллов, набранных по результатам выполнения заданий. Дифференцированный зачет.

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2	<p>Знает принципы системного подхода к решению поставленных задач.</p> <p>Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций; действовать в нестандартных условиях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>Владеет навыками: выработки стратегии действий в зависимости от поставленных целей и сложившихся условий.</p>
ОПК-2	<p>Знает: правовые и этические нормы при оценке последствий своей профессиональной деятельности, важность гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации.</p> <p>Умеет: руководствоваться морально-правовыми нормами и этическими стандартами в профессиональной деятельности; мотивировать к выполнению профессиональной деятельности; применять основные принципы деонтологии в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками: пониманием высокой социальной значимости журналистики в обществе; необходимыми навыками для разработки и осуществления социально значимых проектов в СМИ</p>
ОПК-3	<p>Знает: управленческую работу в СМИ.</p> <p>Умеет: осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.</p> <p>Владеет навыками: управленческими навыками в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.</p>
ПК-1	<p>Знает: форматы и жанры повышенной сложности журналистского авторского медиаконтента.</p> <p>Умеет: создавать журналистский авторский медиаконтент.</p> <p>Владеет навыками создания медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов.</p>
ПК-2	<p>Знает: виды редакционной работы.</p> <p>Умеет: создавать медийные проекты.</p> <p>Владеет навыками редакторской работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Устные ответы на семинарских занятиях			
Выполнение и защита практических / лабораторных работ			
Самостоятельная работа	50		50
Иные виды учебной работы (подготовка презентации, написание реферата, решение задач и др.)	50		50
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-бальной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-бальная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-бальной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы	

		не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Темы для устного опроса

по результатам прохождения практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия, организации), в которой проходила практика?
2. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
4. Какие документы (проекты документов) были составлены?
5. Продукт, результат труда, специфика, орудия труда, режим и условия труда журналиста СМИ (базы практики).
6. Понятие «аудитория СМИ». Целевая аудитория СМИ.
7. Основные виды деятельности журналиста данного СМИ.
8. Какую информацию несет новый номер издания?
9. Виды журналистских специализаций (по средствам СМИ, по тематической и жанровой направленности, по должностным, профессиональным признакам).
10. Специфика коммуникационных возможностей данного СМИ.
11. Независимое издание: основные правовые, экономические и социальнокультурные характеристики.
12. Редакция: организационные основы работы.
13. Организационные формы работы редакции.
14. Редакционная «летучка»: формы участия творческих сотрудников.

15. Корреспондент газеты (телерадиокомпании): основные обязанности.
16. Правила работы с авторскими материалами.
17. Правовые основы деятельности журналистов и СМИ.
18. Рекламная деятельность в СМИ.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

К отчетной документации относятся следующие обязательные составляющие:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики;
- 3) портфолио студента (индивидуальные творческие материалы), сопровождаемые, по желанию студента, при защите отчета по практике мультимедийной презентацией;
- 4) характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

Основными **критериями оценки** результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной) являются:

- уровень теоретического осмысления магистрантами-практикантами своей практической деятельности (ее цели, задач, содержания, форм. методов);
- степень сформированности профессиональных умений и навыков, в частности анализировать информацию для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования; общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями;
- уровень развития у магистрантов способности обобщать и критически оценивать материалы, выявлять перспективные направления исследований по журналистской специальности.

К защите отчета по практике допускаются студенты, выполнившие программу практики в соответствии с календарным планом и предоставившие отчет. Отчет должен быть представлен руководителю практики от предприятия для засвидетельствования его выполнения. Отчет по практике студентом защищается после того, как руководитель практики от кафедры осуществил его проверку.

Зачет по практике выставляется руководителем практики от кафедры журналистики и издательского дела на основании представленной студентом-практикантом на защиту отчетной документации, с учетом мнения руководителя практики от предприятия относительно качества подготовленных им материалов. Возможна организованная защита отчетов по практике студентов в комиссии, в состав которой могут входить преподаватели кафедры, руководитель практики от кафедры и от предприятия – базы практики.

Под этим углом зрения отчетная документация приобретает особое значение, ее изготовление является не формальной, а глубоко содержательной частью самой практики. К подготовке отчетной документации студенту следует относиться максимально серьезно.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями, установленными программой практики. Она готовится студентами в конце практики и подается руководителю практики от кафедры для проверки не позже трех дней после ее окончания.

Защита отчетов из практики проводится в срок, согласованный с деканатом, и выставляется в расписании занятий не позже двух недель по окончании срока практики.

Для получения положительной оценки магистрант-практикант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить документацию.

По результатам практики магистрант получает оценку, которая выставляется с учетом следующих показателей:

– оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы начинающего журналиста, его понимание целей и задач, которые стоят перед современной журналистикой);

– оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка начинающего журналиста, знание им нормативных документов);

– оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);

– оценка профессиональной деятельности магистранта-практиканта (выполнение рабочих поручений, качество подготовленных проектов, мера самостоятельности);

– оценка работы магистранта по повышению своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствования);

– оцениваются личные качества магистранта-практиканта (культура общения, уровень интеллектуального развития, умение применять основные принципы деонтологии в своей профессиональной деятельности);

– оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Студент, который не выполнил программу практики без уважительных причин, отчисляется из университета.

Если программа практики не выполнена магистрантом по уважительным причинам, то ему дается возможность продления срока практики или прохождения практики повторно. Для этого студент подает заявление на имя ректора ЛГПУ, которое подтверждает причины невыполнения программы практики. Заявление студент согласовывает с руководителем практики и директором института. На основании данных документов руководитель практики может подготовить приказ об изменении срока прохождения практики.

Результаты зачета по практике вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента. Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры журналистики и издательского дела.